

GUIDA PANNELLO DI GESTIONE MAIL

Permette di:

1. Accedere al pannello di gestione mail
2. Creare nuove caselle mail, fino al numero massimo acquistato
3. Modificare la password delle caselle mail
4. Cancellare le caselle mail
5. Impostare il Forwards
6. Impostare l'autorisponditore
7. Creare Alias
8. Statistiche di traffico e di accesso

IMPORTANTE

Nella scheda di ogni Account, sono presenti dei tasti (IMG di seguito) non devono essere cliccati perché si disattivano i servizi

Servizi Email



1- ACCEDERE AL PANNELLO DI GESTIONE MAIL

Per accedere al pannello di gestione mail di un dominio, digitare:

gestionemail.nomedominio.ext

in questa guida utilizzeremo come esempio il dominio **notaiomyweb.eu**

Quindi digitiamo: **gestionemail.notaiomyweb.eu**

NOTAIO *my* WEB
COMUNICAZIONE 360

Accedi

Ricordami Accedi

[Password dimenticata?](#)

Digitare nel campo Email: postmaster@notaiomyweb.eu

Password: digitare la password che vi verrà comunicata (sarà possibile modificarla cliccando in alto a destra, vedi freccia)



NOTAIO *my* WEB COMUNICAZIONE 360 Domini Alias Account Email Email Alias ETLive ▼ postmaster@notaiomyweb.eu [3838127374] ▼

Account Email

Tutti (2) Attivi (2) In attesa di intervento (0) In coda di attivazione (0) + ↻

Mostra 25 ▼

Cerca Account... @notaiomyweb.eu Q X


<input type="checkbox"/>	Email	Utilizzo	Ultimo accesso	✎
<input checked="" type="checkbox"/>	info@notaiomyweb.eu	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #e0e0e0;"></div> 0 di 1024 MB (0%)	Nessun accesso	🗑
<input checked="" type="checkbox"/>	registrazioni@notaiomyweb.eu	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #e0e0e0;"></div> 0 di 1024 MB (0%)	Nessun accesso	🗑

Mostrati 2 di 2

2-CREARE NUOVE CASELLE MAIL

Per creare una nuova casella, cliccare sull'icona + come indicato

Account Email

Tutti (2) Attivi (2) In attesa di intervento (0) In coda di attivazione (0)  + ↻

Mostra 25

Cerca Account... @notaiomyweb.eu 🔍 ✕

👁	✕	✉ Email	📧 Utilizzo	↕	Ultimo accesso	🔧
✓		info@notaiomyweb.eu	<input type="text"/> 0 di 1024 MB (0%)		Nessun accesso	🗑
✓		registrazioni@notaiomyweb.eu	<input type="text"/> 0 di 1024 MB (0%)		Nessun accesso	🗑

Mostrati 2 di 2

Digitare nome casella e password (rispettare i requisiti indicati)

Nuovo Account Email

Nome

@notaiomyweb.eu

non può essere lasciato in bianco

Descrizione

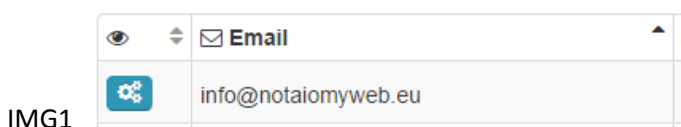
Password

deve avere almeno 6 caratteri
deve includere almeno una lettera
deve includere almeno un numero
può includere solo i seguenti caratteri speciali: àèéìòù_+*/!€£\$%&?^()<>|~:;|=

Conferma Password

Lasciare di default tutte le altre impostazioni e cliccare sul tasto SALVA, in basso a destra.

Dopo il salvataggio per qualche secondo apparirà l'icona ingranaggio (IMG1), sarà necessario premere il tasto F5 della tastiera per effettuare il refresh o cliccare sull'icona in alto a destra (IMG2)




L'attivazione della casella è immediata.

3- Modificare la password delle caselle mail

Cliccare sulla casella mail di cui si intende modificare la password

Mostra

<input type="checkbox"/>	Email	Utilizzo	Ultimo accesso	<input type="button" value="🔧"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	info@notaiomyweb.eu 	<input type="text" value="0 di 1024 MB (0%)"/>	Nessun accesso	<input type="button" value="🗑️"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	registrazioni@notaiomyweb.eu	<input type="text" value="0 di 1024 MB (0%)"/>	Nessun accesso	<input type="button" value="🗑️"/>

Digitare la nuova password e confermarla nel campo successivo. Cliccare sul tasto salva per confermare

Modifica Account Email ✕

info@notaiomyweb.eu

Descrizione

Password

Conferma Password

Quota massima

Respingi Mail

Forwards

4- Cancellare le caselle mail

Cliccare sull'icona Bidoncino

Mostra 25

Cerca Account... @notaiomyweb.eu

👁	✉ Email	🗄 Utilizzo	🕒 Ultimo accesso	🗑
✓	info@notaiomyweb.eu	0 di 1024 MB (0%)	Nessun access	🗑
✓	registrazioni@notaiomyweb.eu	0 di 1024 MB (0%)	Nessun accesso	🗑

Mostrati 2 di 2

Quindi cliccare su ELIMINA

Sei sicuro di voler rimuovere l'Account Email **info@notaiomyweb.eu**?

Elimina Annulla

IMPORTANTE


Le caselle cancellate non sono più recuperabili, tutti i contenuti vengono rimossi contestualmente alla conferma.

5- Impostare il Forwards

Per gestire il reindirizzamento di una casella mail, cliccare sulla casella interessata

Mostra 25

Cerca Account... @notaiomyweb.eu

👁	✉ Email	📧 Utilizzo	🕒 Ultimo accesso	🔧
✓	info@notaiomyweb.eu 	0 di 1024 MB (0%)	Nessun accesso	🗑
✓	registrazioni@notaiomyweb.eu	0 di 1024 MB (0%)	Nessun accesso	🗑

Inserire nel campo Forwards, uno o più indirizzi mail (intervallati da virgola) e premere il tasto SALVA.

Se si vuole mantenere una copia delle mail ricevute sulla casella principale, spuntare il campo FORWARD E MANTIENI UNA COPIA DELLE MAIL

Modifica Account Email

info@notaiomyweb.eu

1GB

Respingi Mail

Forwards

testmail@gmail.com


Forward e Mantieni una copia delle mail

6- Impostare l'autorisponditore

Per gestire l'autorisponditore con frasi preimpostate, cliccare sulla casella mail

Mostra 25

Cerca Account... @notaiomyweb.eu

👁	✉ Email	📧 Utilizzo	🕒 Ultimo accesso	🗑
✓	info@notaiomyweb.eu 	0 di 1024 MB (0%)	Nessun accesso	🗑
✓	registrazioni@notaiomyweb.eu	0 di 1024 MB (0%)	Nessun accesso	🗑

Spuntare il campo Autorisponditori Attivati, inserire Oggetto e Contenuto, quindi cliccare su SALVA

Autorisponditori attivati



Oggetto autorisponditore

Chiusura per Ferie

Contenuto autorisponditore

Il nostro ufficio sarà chiuso per ferie dal...]

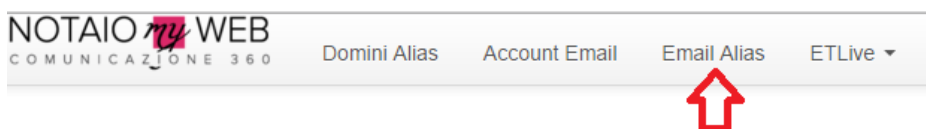
7- Creare Alias

Gli Email Alias sono degli indirizzi email che possono ricevere messaggi email, i quali vengono poi consegnati ai reali account email di destinazione.

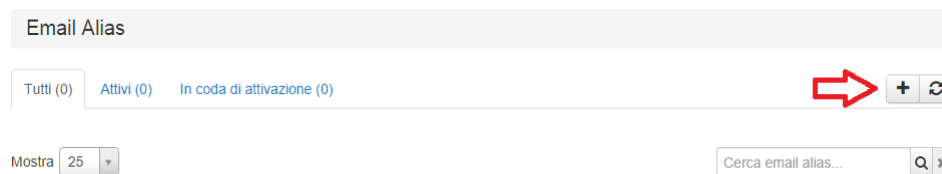
Quando si crea un email alias è necessario specificare il suo nome (che non può essere un account email già esistente) ed una lista di destinatari ai quali verranno poi recapitati i messaggi email inviati verso gli alias.

IMPORTANTE: gli email alias possono solo ricevere email, non hanno password ne possono essere utilizzati per accedere ai servizi.

Cliccare su Email Alias in alto



Cliccare sull'icona +



Digitare il nome dell'Alias e la mail di destinazione (possono essere più di una, è necessario intervallarle con la virgola) e cliccare sul tasto SALVA

Nuovo Email Alias

Nome

commerciale @notaiomyweb.eu

non può essere lasciato in bianco

Destinazione

info@notaiomyweb.eu

non può essere lasciato in bianco

Errori di validazione Salva

Avremo la seguente visualizzazione

	Alias	Destinazione	
<input checked="" type="checkbox"/>	commerciale@notaiomyweb.eu	info@notaiomyweb.eu	

8- Statistiche di traffico e di accesso

Cliccando sulla voce ETLIVE, si potrà accedere alle statistiche di ogni singola casella mail.

The screenshot shows the NOTAIO my WEB control panel. The top navigation bar includes the logo, the text 'COMUNICAZIONE 360', and several menu items: 'Domini Alias', 'Account Email', 'Email Alias', 'ETLive', and a user profile 'postmaster@notaiomyweb.eu [3838127374]'. The 'ETLive' menu is open, displaying a list of options: 'Log in tempo reale', 'Archivio Log Accessi', 'Archivio Log Mail Ricevute', 'Archivio Log Mail Inviare', and 'Grafici Traffico'. Below the navigation bar, the 'Account Email' section is visible, featuring a filter bar with 'Tutti (2)', 'Attivi (2)', 'In attesa di intervento (0)', and 'In coda di attivazione (0)'. To the right of the filter bar are two icons: a plus sign and a refresh symbol.